

È obbligatorio compilare questa scheda in tutti i suoi punti

QUESTA SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA E SOTTOSCRITTA ESCLUSIVAMENTE DAL DESTINATARIO FINALE DEL PRODOTTO E CONSEGNATA **BREVI MANU** PRESSO GLI UFFICI DELL'IMPIANTO OPPURE INVIATA VIA FAX AL NUMERO: **0437/857517** O ALL'EMAIL maserot@dolomitiambiente.com

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

C.F. (P.IVA) _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____

tel. n. _____ cell. n. _____

CHIEDE:

di poter ritirare _____ mc di compost prodotto nell'impianto di trattamento FORSU prodotto da La Dolomiti Ambiente Spa in località Maserot del Comune di Santa Giustina (BL).

Barrare le modalità di imballaggio/trasporto impiegate:

sacchi/fusti, carrello appendice rimorchio agricolo altro: _____

Dichiaro a tal fine di:

1. aver visionato il compost prodotto nell'impianto di trattamento FORSU di cui sopra e di averlo trovato di suo completo ed incondizionato gradimento, atto all'uso cui intende destinarlo;
2. di usare il compost di qualità prelevato esclusivamente su terreni di sua proprietà o disponibilità, avendone, in questo secondo caso, informato il proprietario;
3. di non cedere o vendere a terzi il compost prelevato;
4. di aver preso visione dell'informativa sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e smi allegata al presente modulo;
5. di aver compreso le norme di comportamento presenti nell'informativa;
6. di sollevare La Dolomiti Ambiente Spa da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dalle operazioni di carico, trasporto, stesura ed utilizzo del compost di cui al punto 1;
7. di aver piena e completa conoscenza della Legislazione Nazionale e Regionale sull'uso del compost;
8. rispettare le normative previste dal Codice della Strada per il trasporto di materiali sfusi, e in particolare di provvedere alla copertura e al contenimento tramite idonei dispositivi (es. teloni) del compost sfuso;
9. di aver preso visione della allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, acconsentendo al trattamento e alla comunicazione dei predetti dati per le finalità ivi specificamente indicate, nonché di aver informato del trattamento svolto dal Titolare eventuali propri amministratori, dipendenti, collaboratori o fornitori che entreranno in contatto con il Titolare o i cui dati saranno trasmessi al Titolare stesso, avendone altresì raccolto il relativo consenso se necessario.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016

Per l'erogazione dei propri servizi, la Dolomiti Ambiente S.p.a. (di seguito anche la "Società"), quale Titolare del trattamento, potrebbe trattare dati personali, normalmente aventi natura non particolare o sensibile (nome, cognome, recapito telefonico, indirizzo mail, ecc.), relativamente al Cliente e/o suoi amministratori, rappresentanti, dipendenti o collaboratori.

1. Finalità del trattamento.

Il trattamento è finalizzato alla corretta gestione del servizio di distribuzione compost chiesto a La Dolomiti Ambiente S.p.a., la gestione degli aspetti amministrativo-contabili e l'adempimento di altri obblighi di legge. La Società potrebbe inoltre trattare i dati per la gestione dei propri sistemi di gestione e modelli organizzativi, ivi compresi il Piano Anticorruzione e il Modello ex d.lgs. 231/01.

2. Base giuridica del trattamento.

La base giuridica del trattamento è data dal contratto di concluso a richiesta del Cliente per la consegna di compost, nonché dagli obblighi legali a cui entrambe le parti (la Società e il Cliente) sono soggetti, compresi quelli previsti in materia contabile, fiscale, previdenziale, ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro), nonché in alcuni casi dall'interesse legittimo del titolare o di terzi. Il trattamento dei dati nell'ambito dei modelli organizzativi richiamati al punto precedente risponde, oltre a eventuali obblighi o previsioni di legge, anche a un interesse legittimo del titolare. La base giuridica del trattamento in taluni casi può anche essere costituita dal consenso dell'interessato, qualora siano comunicate categorie particolari di dati personali come definiti nell'art. 9 del Regolamento (in particolare, dati relativi alla salute in relazione all'appartenenza a categorie protette, ma anche dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale), oppure nel caso in cui siano fornite fotografie indicative di personale del Cliente. Il Titolare non acquisisce di propria iniziativa tali particolari categorie di dati, se non nei casi in cui ciò sia strettamente necessario per garantire il corretto svolgimento delle prestazioni richieste.

2. Conferimento dei dati.

Il conferimento di dati personali è strettamente necessario ai fini dell'erogazione delle prestazioni da parte della Società e per l'adempimento a obblighi di legge. L'eventuale rifiuto potrebbe determinare ritardi, disagi, inadempimenti o anche l'impossibilità di erogare le prestazioni richieste a La Dolomiti Ambiente S.p.a.

3. Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento può essere svolto, in formato cartaceo e/o con l'ausilio di strumenti elettronici. Per le attività di trattamento, il Titolare si avvale anche di responsabili e incaricati al trattamento. Tali soggetti sono stati debitamente istruiti e vincolati contrattualmente al rispetto di adeguate misure tecniche e organizzative finalizzate alla protezione dei dati che sono a loro trasmessi. I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. I dati saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, esatti e aggiornati; saranno trattati con la massima riservatezza, nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento, delle eventuali prescrizioni impartite dall'Autorità di Controllo e comunque in maniera tale da garantire una adeguata sicurezza, compresa la protezione, con misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché dalla perdita anche accidentale.

4. Comunicazione dei dati.

I dati personali potranno essere comunicati a Enti pubblici e Autorità, in conformità alle normative vigenti, ovvero a soggetti esterni, espressamente autorizzati, per finalità di tipo amministrativo, contabile, fiscale, previdenziale e di tutela legale; non saranno soggetti a diffusione.

5. Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Qualora fosse necessario il trasferimento in Paesi extra-UE il Titolare si impegna al trasferimento in conformità a quanto previsto dal Regolamento 679/2016.

6. Durata del Trattamento

I dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale conservazione laddove necessaria ai fini della gestione di azioni giudiziali o all'adempimento di specifici obblighi di legge.

7. Diritti dell'interessato.

Gli interessati potranno in ogni momento chiedere di conoscere l'origine, la finalità e le modalità su cui si basa il trattamento, di ottenere l'accesso agli stessi, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, di disporre il blocco dei dati trattati in violazione di legge e di ottenerne copia su un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ovvero di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti. Gli interessati potranno altresì proporre reclamo al reclamo all'Autorità di Controllo, rappresentata in Italia dal Garante per la Protezione dei Dati Personali. Per informazioni in merito potrà consultare il sito del Garante all'indirizzo www.garanteprivacy.it. Per esercitare i propri diritti gli interessati potranno contattare il Titolare.

8. Titolare, responsabili e persone autorizzate al trattamento

Il Titolare del trattamento è La Dolomiti Ambiente Spa – Località Maserot – 32035 Santa Giustina (BL) – tel. 0437-858716 – 0437-942756 – fax 0437-857517; Codice Fiscale, Partita IVA e Nr. Iscrizione Registro Imprese di Belluno: 00878390251 – N. REA: 79953. L'elenco aggiornato dei responsabili e delle persone autorizzate al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del Trattamento.

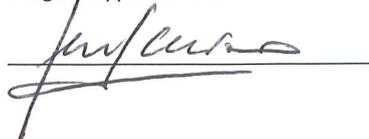
9. Responsabile della protezione dati

Il Titolare ha provveduto a nominare un **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)**. Il RPD è designato per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo e di cooperazione con l'Autorità, costituendo il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali.

Il RPD potrà essere contattato all'indirizzo e-mail info@dolomitiambiente.com per tutte le questioni relative al trattamento di dati personali e all'esercizio dei diritti da parte degli interessati.

Il Titolare del Trattamento, La Dolomiti Ambiente S.p.a.

Il Legale Rappresentante



Data _____

Firma _____

REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA E DISTRIBUZIONE DI COMPOST

(DA CONSEGNARE AL RICHIEDENTE)

1. OGGETTO

Il presente regolamento definisce le modalità di richiesta e di distribuzione del compost prodotto da La Dolomiti Ambiente spa.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Hanno diritto alla fornitura del compost tutti coloro che hanno presentato l'apposita domanda di cui al punto 3.

3. DOMANDA DI PRENOTAZIONE DEL MATERIALE

Per effettuare la richiesta si dovrà compilare il modulo "Scheda richiesta compost" (MOD-15-01) disponibile sul sito internet de La Dolomiti Ambiente spa (www.dolomitiambiente.com) oppure presso la sede della Società (località Maserot – S. Giustina Bellunese).

La scheda deve essere compilata e sottoscritta **ESCLUSIVAMENTE** dal destinatario finale del prodotto e consegnata brevi manu presso gli uffici dell'impianto oppure inviata via fax al numero: 0437/857517 o all'email maserot@dolomitiambiente.com.

È obbligatorio compilare la scheda in tutti i suoi campi.

Le domande saranno archiviate in ordine temporale rispetto alla data di ricevimento al fine di creare la lista di attesa.

4. CONSEGNA DEL MATERIALE

Il compost viene distribuito "sfuso".

Sarà pertanto compito dell'utente munirsi di propri contenitori adatti alla quantità richiesta.

Le modalità di consegna del compost saranno funzionali alla tipologia di contenitore utilizzato, come riportato di seguito:

- sacchi/fusti, carrello appendice: la consegna avverrà il sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00. il richiedente provvederà autonomamente a riempire i contenitori.

Non sarà consentito l'accesso in impianto a più di n.2 utenti per volta.

In caso di maltempo o di coincidenza con festività, la distribuzione non verrà effettuata.

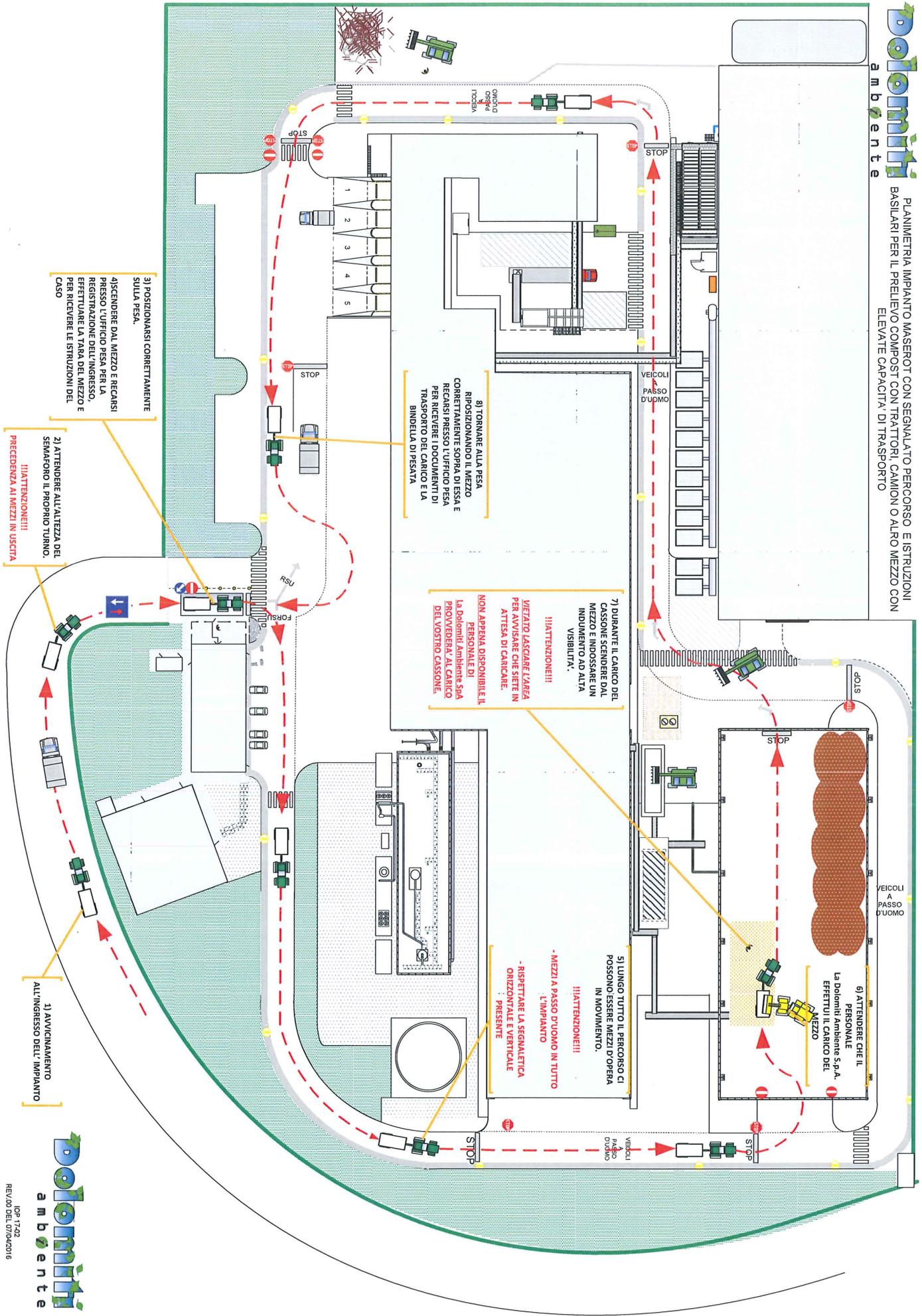
Prima di presentarsi in azienda, si consiglia di chiamare uffici aziendali, al numero 0437 858716, dalle ore 07.30 alle ore 12.00, per verificare l'effettuazione del servizio.

- rimorchio agricolo: coloro che effettuano il ritiro tramite l'uso di rimorchi agricoli, saranno avvisati telefonicamente relativamente alla disponibilità di compost. Il ritiro potrà avvenire dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00. Il richiedente avrà tempo una settimana dalla data di avviso per effettuare il ritiro. Trascorsi 7 giorni, il richiedente sarà cancellato dalla lista di attesa. Il riempimento del rimorchio agricolo sarà eseguito da nostri addetti mediante l'impiego di pala gommata.

5. ACCESSO ALL'IMPIANTO

Il richiedente dovrà rispettare, nelle fasi di circolazione e carico del prodotto all'interno dell'impianto di trattamento RSU e FORSU, la segnaletica orizzontale e verticale, le norme di sicurezza e le istruzioni del personale addetto all'impianto.

A titolo informativo, in allegato al modulo di richiesta compost, al richiedente verrà consegnato opuscolo informativo sui comportamenti da tenere all'interno dell'impianto.



3) POSIZIONARSI CORRETTAMENTE SULLA PESA.

4) ASCENDERE DAL MEZZO E RECARSI PRESSO L'UFFICIO PESA PER LA REGISTRAZIONE DELL'INGRESSO. EFFETTUARE LA TARA DEL MEZZO E PER RICEVERE LE ISTRUZIONI DEL CASO

2) ATTENDERE ALL'ALTEZZA DEL SEMAFORO IL PROPRIO TURNO. **!!!ATTENZIONE!!!** PRECEDENZA AI MEZZI IN USCITA

8) TORNARE ALLA PESA RIPROZIONANDO IL MEZZO CORRETTAMENTE SOPRA DI ESSA E RECARSI PRESSO L'UFFICIO PESA PER RICEVERE I DOCUMENTI DI TRASPORTO DEL CARICO E LA BINDELLA DI PESATA

7) DURANTE IL CARICO DEL CASSONE SCENDERE DAL MEZZO E INDOSSARE UN INDIUMENTO AD ALTA VISIBILITÀ. **!!!ATTENZIONE!!!** VIETATO LASCIARE L'AREA PER AVVISARE CHE SIETE IN ATTESA DI CARICARE. **NON APPENA DISPONIBILE IL PERSONALE DI La Dolomiti Ambiente S.p.A. PROVVEDERÀ AL CARICO DEL VOSTRO CASSONE.**

5) LUNGO TUTTO IL PERCORSO CI POSSONO ESSERE MEZZI D'OPERA IN MOVIMENTO. **!!!ATTENZIONE!!!** - MEZZI A PASSO D'UOMO IN TUTTO L'IMPIANTO - RISPETTARE LA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE PRESENTE

6) ATTENDERE CHE IL PERSONALE La Dolomiti Ambiente S.p.A. EFFETUI IL CARICO DEL MEZZO

1) AVVICINAMENTO ALL'INGRESSO DELL'IMPIANTO