IMPIANTO DI TRATTAMENTO
R.S.U. & F.O.R.S.U. loc.MASEROT
325035 S.GIUSTINA -BL

Sistema di Gestione Ambiente&Sicurezza
OHSAS 18001:2007 & ISO 14001:2004

UNI EN ISO 14001:2004 BS OHSAS 18001:2007 — CERTIQUALITY — SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI — CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISQ — IQNet

INGRESSO IMPIANTO

1)DARE LA PRECEDENZA AI VEICOLI IN USCITA

2)PUNTO ATTESA TURNO INGRESSO

POSTAZIONE CARICO 19 12 12

prescrizioni area carico 19 12 12

utilizzate apposita passerella

utilizzare apposita attrezzature

NORME DI COMPORTAMENTO:

1)

IL PERMESSO DI ACCEDERE ALL' IMPIANTO E' VALIDO PER IL SOLO AUTISTA DEL MEZZO.
(al fine di evitare congestionamento e/o rallentamenti nelle zone di conferimento, eventuali passeggeri del mezzo che conferisce, devono attendere all'ingresso dell'impianto che l'autista concluda l'iter di conferimento del rifiuto)

2) **VIETATO INVADERE, PASSARE, ATTRAVERSARE A PIEDI LE PIAZZOLE DI SCARICO DESTINATE O UTILIZZATE DA ALTRI UTENTI.**
(il fine, è di limitare eventuali contatti con altri mezzi in fase di manovra)

3) **ATTENDERE IL PROPRIO TURNO DI CONFERIMENTO A BORDO DEL MEZZO**
(lo scopo è di evitare che vi siano veicoli in movimento nella stessa zona in cui opera personale a piedi)

4) **VIETATO L'USO CONTEMPORANEO DA PARTE DI PIU' UTENTI DELLA MEDESIMA PIAZZOLA.** (lo scopo è evitare che vi siano veicoli in movimento nella stessa zona in cui opera personale a piedi. Situazione tipica nelle zone conferimento RAMAGLIE e F.O.R.S.U.).

5) **VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEL MEZZO PRIMA DI ACCEDERE IN IMPIANTO IN QUANTO:**
   a. NON SONO AMMESSE MANUTENZIONI AI MEZZI ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO
   b. NON SONO AMMESSI MEZZI CON PERDITE D'OLIO, PERCOLATO, RIFIUTI, ALTRO
   c. NON SONO AMMESSI IN IMPIANTO COMPORTAMENTI PERICOLOSI ASSUNTI DAGLI OPERARATORI DEI MEZZI DOVUTI A STATI MANUTENTIVI NON IDONEI AGLI STANDARD DI SICUREZZA.

6) **DPI DA INDOSSARE PRIMA DI ACCEDERE ALL' IMPIANTO:**

7) **DPI OBBLIGATORI NELLE AREE DI CONFERIMENTO:**

IN AREA CONFERIMENTO FORSU

8)

VIETATO SALIRE ALL'ESTERNO DEI MEZZI AD UN'ALTEZZA MAGGIORE DI 2m O COMUNQUE IN POSIZIONI NON PREVISTE NEL NORMALE SVOLGIMENTO DELE PROPRIE MANSIONI

9) **LIMITARE TEMPO DI PERMANENZA IN IMPIANTO AL MINIMO INDISPENSABILE**

10) **IN TUTTO L'IMPIANTO:**

11) **VIETATO L'ACCESSO AL PERSONALE NON AUTORIZZATO**
(sono autorizzati ad entrare in impianto solo gli operatori comunicati dalla ditta esterna a La dolomiti Ambiente tramite D.U.V.R.I.)

12) **E' VIETATO L'INGRESSO AL PERSONALE DELLE DITTE ESTERNE SE PRIVO DEL CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO**

13) **NON SONO AMMESSI COMPORTAMENTI PERICOLOSI DI ALCUN TIPO. GLI OPERATORI CHE SI RENDONO PROTAGONISTI DI EPISODI NON CONFORMI AL REGOLAMENTO O A QUANTO PRESCRITTO DA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, SONO OGGETTO DI SEGNALAZIONI PRESSO GLI UFFICI DI COMPETENZA DELL'AZIENDA DI APPARTENEZA. NEL CASO IN CUI LE SEGNALAZIONI NON SORTISSERO ALCUN EFFETTO DETERRENTE, LA DOLOMITI AMBIENTE SI RISERVA LA POSSIBILITA' DI IMPEDIRE L'INGRESSO IN IMPIANTO DEL PERSONALE OGGETTO DELLE STESSE, SE GRAVI E/O REITERATE. SI SOTTOLINEA CHE LA DOLOMITI AMBIENTE VIETA L'INGRESSO IN IMPIANTO DI PERSONALE CHE SI E' RESO PROTAGONISTA DI CONPORTAMENTI PERICOLOSI PER SE STESSO E/O PER GLI ALTRI, NON IN BASE AL NUMERO DI SEGNALAZIONI A CARICO DEL SOGGETTO, MA IN BASE ALLA GRAVITA' DEL GESTO COMPIUTO (**per tanto anche una sola segnalazione è sufficiente**).**

14) **E' VIETATO PERCORRERE CONTROMANO E/O CONTROSENSO LE VIE DI CIRCOLAZIONE INTERNE. (**eventuali variazioni di percorso saranno rese note tramite apposita segnaletica o saranno autorizzati tramite il personale La Dolomiti Ambiente S.p.A.**)**

15) **OGNI OPERAZIONE AL DI FURI DEL PREVISTO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE, DEVE ESSERE PREVENTIVAMENTE VALUTATA ED AUTORIZZATA DA LA DOLOMITI AMBIENTE S.p.A. ATTRAVERSO IL "PERMESSO DI LAVORO". OGNI OPERAZIONE AL DI FUORI DI QUELLE AUTORIZZATE RISULTA ESSERE UN'INIZIATIVA PERSONALE E NON CONSENTITA DELL'OPERATORE DELLA DITTA ESTERNA.**

16) **SONO DA INTENDERSI COME OGGETTO DI SEGNALAZIONI E PROVVEDIMENTI, ANCHE TUTTE QUELLE AZIONI E/O COMPORTAMENTI CHE POSSONO ARRECARE DANNO DA UN PUNTO DI VISTA AMBIENTALE.**

EMERGENZE:

1) **NEL CASO DI EMERGENZA, SEGUIRE LE ISTRUZIONI DEL PERSONALE LA DOLOMITI AMBIENTE**

2) **NEL CASO IN CUI DOVESSE SCATTARE L' ALLARME ANTINCENDIO, IL PERSONALE IN GENERALE DEVE:**
   a. **INTERRMOPERE LE ATTIVITA' IN CORSO**
   b. **POSIZIONARE IL MEZZO IN MODO CHE NON IMPEDISCA IL PASSAGGIO DI EVENTUALI MEZZI DI SOCCORSO O L'UTILIZZO DI MANICHETTE ANTINCENDIO, VIE DI FUGA ,ECC...**
   c. **RAGGIUNGERE, SEGUENDO IL PERCORSO PEDONALE IN DIREZIONE OPPOSTA LA LOCALIZZAZIONE DELL'EMERGENZA, O ATTRAVERSO LE APPOSITE VIE DI FUGA IL PUNTO DI RACCOLTA, DOVE IL PERSONALE INTERNO PROVVEDE ALLA VERIFICA DELLA COMPLETA EVAQUAZIONE DELL'IMPIANTO.**

3) **NEL CASO IN CUI SI INDIVIDUI UN'EMERGENZA, AVVERTIRE E ATTIVARE LE SQUADRE ADDETTE PRESENTI IN IMPIANTO:**

NUMERI UTILI	
Soccorso pubblico di emergenza	113
Carabinieri	112
Vigili del fuoco	115
Soccorso stradale	116
Emergenza sanitaria	118

NUMERI INTERNI SEGNALAZIONE EMERGENZE	
Squadra Primo Soccorso	0437.85.87.16
Squadra Antincendio	0437.85.87.16
Responsabile Impianto	348.15.10.336
Direttore Tecnico	348.15.10.335
Uffici Belluno	0437.94.27.56

4) **NEL CASO IN CUI SI DOVESSERO VERIFICARE EPISODI DI SVERSAMENTI ACCIDENTALI DAI MEZZI DI SOSTANZE INQUINANTI (OLIO, RIFIUTI,ALTRO) IL PERSONALE DELLA DITTA ESTERNA È TENUTO AD ATTIVARE IMMEDIATAMENTE LA SCQUADRA ANTINCENDIO.**

5) **E' VIETATO INTRODURRE IN IMPIANTO SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, SE NON ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI.**

6) **EVENTUALI RIFIUTI PRODOTTI DALL' ATTIVITA'/MANSIONE SVOLTA DOVRANNO ESSERE RIMOSSI E PORTATI VIA A CARICO E SOTTO LA REPONSABILITA' DEL PERSONALE DELLA DITTA CHE LI HA PRODOTTI.**

PER EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE DI INGRESSO/USCITA:

1) **ORARIO DI CONFERIMENTO: DAL LUNEDI AL SABATO DALLE ORE 7:30 ALLE ORE 12:30**

2) **AVANZARE IN PESA SOLO QUANDO LA PIATTAFORMA DI PESATURA È STATA COMPLETAMENTE LIBERATA DAL MEZZO CHE PERCEDE.**

3) **SMONTARE DALL MEZZO E PRESENTARSI ALL'UFFICIO PESA PER FORNIRE I DATI NECESSARI AL COMPLETAMENTO DELLA REGISTRAZIONE**

4) **SEGUIRE LE ISTRUZIONI DELL'ADDETTO PESA**